

Gutes Forderungsmanagement für alle Unternehmen: Hierauf sollten Sie in einem starken Forderungsmanagement (Controlling) achten; download kostenlos

- Auftragsvereinbarung – korrekt alle Vorgänge dokumentieren!
- Vertrag nach BGB-Werkvertragsrecht oder individuellem Vertrag (z. B. nach der VOB (Vergabeordnung im Baubereich)!
- Auftragsbestätigung – vollständige Unterlagen aufbauen!
- Überwachung der Korrespondenz, zu den Akten legen!
- Adressen – auf ladungsfähige Anschriften achten!
(korrekte Namen!, Straße und Nr.!, kein Postfach!)

- Ausführung – vor und während der Leistung abstimmen (besprechen / dokumentieren)!
- Veränderungen während der Ausführung absichern (besprechen / dokumentieren)!
- Leistungserbringung stets umfassend dokumentieren (z. B. Bilder machen)!
- Rechnungslegung: Rechnungen immer sehr zeitig und fristgerecht stellen!
- Rechnungslegung – stets korrekt und immer nachprüfbar stellen!
- Detail-Auslegungen nach den finanzrechtlichen Vorschriften!
bzw. den Vorschriften des BGB und der VOL / VOB
(siehe hierzu auch den **download** zum **Aufbau von Rechnungen**)
- Reklamationen – immer schnell und fachgerecht bearbeiten!
- Zahlungsziele stets vorgeben – Termine mit Datum festlegen!

- Zahlungseingang – Geldeingang täglich (rasch) prüfen!
- Sonst: Kunden anrufen – nachfragen, wie und wann erfolgt (**Teil-**) **Zahlung**
- Mahnen – unbedingt auf die Form achten!
- ggf. Einleiten eines juristischen Mahnverfahrens
- ggf. auf Ratenzahlungs-Vereinbarung mit Kunden drängen!
- **Verjährungsfristen** drohen! – unbedingt beachten!

- Verfahrenskosten und Anspruchssicherung bedenken!
- Ggf. erfahrene Rechtsberatung frühzeitig mit einschalten

Eine Rechtsberatung wird als erstes nach der Projekt-Dokumentation und einer ladungsfähigen Anschrift fragen– dann haben Sie alle Unterlagen sofort verfügbar – und es sind die richtigen!

Management-Information		Dieter Wulf – SeminarDozent für Betriebs-Jahresplanungen					
		<table><tr><td>Dieter Wulf</td><td>Sophie-Scholl-Str.15</td></tr><tr><td>Dipl.-Betriebswirt (FH)</td><td>58636 Iserlohn</td></tr><tr><td>www.dieter-wulf.de</td><td>Fon 0178 – 63 42 075</td></tr></table>	Dieter Wulf	Sophie-Scholl-Str.15	Dipl.-Betriebswirt (FH)	58636 Iserlohn	www.dieter-wulf.de
Dieter Wulf	Sophie-Scholl-Str.15						
Dipl.-Betriebswirt (FH)	58636 Iserlohn						
www.dieter-wulf.de	Fon 0178 – 63 42 075						
	Seminare: konzipiert für kleine bis mittelständische Betriebe (KMU-Unternehmen) zur Planung von Rentabilität , Liquidität , Geschäftskonzept , Absatzförderung						
	Weitere Informationen unter: www.dieter-wulf.de						